

PROJEKT

UMOWA nr

zawarta we Wrocławiu dnia pomiędzy:

Politechniką Wrocławską, z siedzibą we Wrocławiu (50-370) przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27, NIP PL: 8960005851, REGON: 000001614, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS]

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, numer rachunku bankowego: reprezentowanym/ą przez: zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*) – Sp. z o.o. Sp. k.]

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, numer rachunku bankowego:, reprezentowaną przez komplementariusza: **Sp. z o.o.**, z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, w imieniu której działa: zwaną dalej „**Wykonawcą**”

[Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG]

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w przy ul., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP:, REGON:, numer rachunku bankowego: zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

[Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej]

- 1) Panem/Panią, zamieszkałym/ą, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP:, REGON:,
- 2) Panem/Panią, zamieszkałym/ą, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP:, REGON:, (ew. 3), 4),.....),
t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:..... S.C. z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:, numer rachunku bankowego:, (ew. reprezentowanymi przez),
zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): „Stroną” lub „Stronami”

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.); dalej jako: „uPzp”), któremu w Dziale Zakupów i Zamówień Publicznych Politechniki Wrocławskiej nadano numer: SZP/.....

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi organizacji konferencji pt. na rzecz Zamawiającego w ramach, zwanej dalej „Konferencją”, w dniu/dniach* r., dla około osób w miejscu,
2. Uszczegółowienie sposobu i warunków niezbędnych do wykonania usługi wymienionej w ust. 1 zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy i Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Zasady wykonywania Umowy

1. W ramach świadczonych usług Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) określenia menu, terminu oraz godzin świadczenia usługi organizacji Konferencji, a także liczby jej uczestników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówienia, dostosowując je do ostatecznej liczby osób biorących udział w Konferencji.
3. Osoba do kontaktu i bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:, tel.:, mail:@.....
4. Osobą do kontaktu i bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie:, tel.:, mail:@.....
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera zał. nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, odbędzie się zgodnie z wymaganiami w SWZ, Ofertą i postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wszelkimi niezbędnymi zgodami (zezwoleńiami) stosownych władz na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym Umową oraz, że prowadzi tę działalność zgodnie z tymi zgodami i obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza ponadto, iż dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
8. **Harmonogram Konferencji określony w zał. nr 3, zostanie dostarczony przez Zamawiającego do Wykonawcy w terminie do dnia 19.09.2026 r. do godz. 15.00.**
9. Protokół odbioru wykonania usługi sporządzany jest pisemnie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy.
10. Protokół odbioru przygotowuje Zamawiający, potwierdzenie zakończenia wykonania usługi następuje w protokole odbioru po zrealizowaniu całości usługi.
11. Do podpisania protokołu odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:,
 - b) ze Strony Wykonawcy:
12. Podpisanie protokołu odbioru przez Wykonawcę uznaje się za złożenie oświadczenia, że wykonana usługa jest w pełni zgodna z postanowieniami Umowy i OPZ.
13. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.
14. Wykorzystanie przez Wykonawcę naczyń i sztućców jednorazowego użytku jest wykluczone. Dopuszcza się tylko zastawę porcelanową i szklaną, sztućce ze stali nierdzewnej.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość oraz estetykę świadczonej usługi.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wszelkimi niezbędnymi zgodami (zezwoleńiami) stosownych organów na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym Umową oraz że prowadzi tę działalność zgodnie z tymi zgodami i obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, zapleczem technicznym oraz niezbędnym personelem do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy:**
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji umowy rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie do zakończenia realizacji umowy. **
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.**
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1790ze zm.), że posiada status dużego przedsiębiorcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022, poz. 2240 z późn. zm.), w szczególności spełni wszystkie wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, dotyczące zarówno lokalizacji i otoczenia budynku, w którym odbywa się Konferencja, jak i samego budynku, w którym odbywa się Konferencja, w tym sal konferencyjnych oraz ogólnodostępnych pomieszczeń tj. wejścia do budynku, recepcji, korytarzy, wind, toalet.***
10. W ramach świadczenia usługi restauracyjnej Wykonawca zapewni stoły tradycyjne/stoliki koktajlowe w ilości odpowiedniej dla liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego, w tym również miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.***
11. Liczba stołów/stolików koktajlowych, miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zostanie zgłoszona Wykonawcy najpóźniej w terminie do 5 dni przed terminem Konferencji. ***
12. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zapewni posiłki dla osób o szczególnych potrzebach żywieniowych (np. posiłki diety niskobiałkowej) dla% ogólnej liczby uczestników (bądź w liczbie podanej przez Zamawiającego) zgłoszonych w maksymalnym terminie do 5 dni przed terminem Konferencji.***
13. Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby osób poruszających się na wózkach inwalidzkich nie później niż do 5 dni przed terminem Konferencji. ***
14. Zamawiający poda liczbę uczestników o szczególnych potrzebach żywieniowych (np. posiłki diety niskobiałkowej) zostanie zgłoszona Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż do 5 dni przed terminem Konferencji. ***
- 15. Termin podania ostatecznej liczby uczestników wraz z listą uczestników i z podziałem na pokoje ustala się na 16.09.2026 r. do godz. 15.00.**
16. Zamawiający może zrezygnować ze świadczenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów usługi bez ponoszenia konsekwencji finansowych w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
17. Jeżeli w dokumentacji zamówienia określono, że część lub wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji niniejszej Umowy w związku z treścią art. 95 ust. 1 uPzp winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca nie ma prawa zatrudniać do wykonywania tych czynności osób na podstawie innego stosunku prawnego niż umowy o pracę. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do podwykonawców, co Wykonawca zapewni poprzez zamieszczenie stosownych zapisów w umowach podwykonawczych.
18. Przy zawarciu umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającego oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji oświadczenia o zatrudnieniu.
19. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

*niepotrzebne skreślić

**nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnika podatku VAT

*** jeśli dotyczy

§ 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wskazanych w § 1 ust. 1 usług obliczone zgodnie z zakresem świadczeń przedstawionym w załączniku nr 2 do umowy wynosi łącznie (słownie:.....00/100) złotych brutto i zawiera podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości, skalkulowany w oparciu jak niżej:

kwota netto: VAT ZW w wysokości: zł, kwota brutto: zł
kwota netto: VAT 8% w wysokości: zł, kwota brutto: zł
kwota netto: VAT 23% w wysokości: zł, kwota brutto: zł
łączna kwota netto: zł

- Maksymalne wynagrodzenie brutto stanowi całość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty, jakie mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem kosztu zakupu mediów, wszystkich opłat i podatków.
2. Ostateczna kalkulacja wynagrodzenia Wykonawcy stanowi sumę cen wykonania usług noclegowych dla przedstawicieli Zamawiającego, gastronomicznych dla wszystkich uczestników Konferencji, wynajmu Sali konferencyjnej w tym organizacji Wycieczki. Ostateczne ceny usług noclegowych i gastronomicznych stanowiąc będą iloczyn ceny jednostkowej i ilości rzeczywistej uczestników, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 3.
 3. Wprowadza się następujący podział związany z płatnością za pokoje:
 - a) płatność po stronie Zamawiającego – 10 pokoi 1-os. i 10 pokoi 2-os. wraz ze stosowną opłatą klimatyczną,
 - b) płatność po stronie uczestników Konferencji za pozostałe pokoje (60 pokoi 1-os i 30 pokoi 2-os), opłacane indywidualnie przez uczestników Konferencji wraz ze stosowną opłatą klimatyczną, płatne podczas zameldowania w hotelu, wg przedstawionej oferty.
 4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za świadczoną Usługę zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy będzie Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
 5. Załącznikiem do faktury jest podpisany przez strony Protokół odbioru bez uwag.
 6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.
 7. Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Strony ustalają, że dokonanie przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług i przysyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
 10. Za datę otrzymania faktury przekazanej przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania pól opcjonalnych struktury logicznej e-faktury (pliku XML) w następujący sposób:
 - W polu Nabywca (Podmiot2): Politechnika Wrocławska, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, NIP: 8960005851.
 - W polu Odbiorca (Podmiot3): [wpisać nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni zawierającej umowę np. Wydział X / Katedra Y].
 - W polu Rola podmiotu Wykonawca obowiązkowo wpisze wartość „2”.
 - W sekcji Warunki Transakcji: Wykonawca wpisze numer Umowy lub numer Zamówienia, na podstawie którego wystawiana jest faktura.
 12. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesyłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres e-mailowy:
 13. W przypadku niedostępności (Tryb OFFLINE) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie PDF i dostarcza ją na adres e-mail:
 14. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z ust. powyżej uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres e-mail.
 15. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu usług objętych niniejszą Umową, w szczególności za działania lub zaniechania osób trzecich za pomocą których świadczenia wykonuje lub którym realizację zakresu usług powierza.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług w tym obejmujących przedmiot umowy, w zakresie co najmniej odpowiedzialności z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może zrezygnować ze świadczenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów usługi bez ponoszenia konsekwencji finansowych z zachowaniem terminów wskazanych w niniejszej umowie.

§ 6

Siła Wyższa

1. Siła Wyższa oznacza wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej pod rygorem utraty prawa do korzystania z okoliczności wystąpienia Siły Wyższej.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 7

Kary umowne

1. Za wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kary w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, płatnej w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kary w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, płatnej w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty,
 - c) za każdy przypadek nieprzedłożenia lub braku aktualizacji oświadczeń o których mowa w § 3 ust. 18 niniejszej umowy, kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) płatnej w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty,
 - d) jeśli po identyfikacji oraz wskazaniu przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu dotyczącego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonego w niniejszej umowie i integralnych załącznikach do umowy, Wykonawca nie podejmie stosownych działań mających na celu zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i integralnych załącznikach do umowy, bądź działania te okażą się nieskuteczne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 mowy.*
2. Za wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 6, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, płatnej w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty.
3. Za realizację przedmiotu umowy niezgodnie z Umową lub OPZ uważa się w szczególności takie okoliczności jak:
 - a) niezapewnienie wymaganych standardów żywienia wskazanych w Załączniku nr 1 – OPZ;
 - b) niezapewnienie wymaganych warunków organizacyjnych i technicznych wydarzenia wskazanych w Załączniku nr 1 – OPZ.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający rezerwuje sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. Kara umowna nie zostanie naliczona jeżeli niezwłocznie po identyfikacji oraz wskazaniu przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu dotyczącego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca podejmie stosowne działania zapewniając w efekcie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i integralnych załącznikach do umowy.*

*jeśli dotyczy

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana osób wskazanych w § 2 ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu, a wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą Stronę.
2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - a) działania Siły Wyższej określonej w § 6 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania postanowień Umowy. W takim przypadku przedłużenie terminu wykonania Umowy następuje o czas odpowiadający okresowi wystąpienia Siły Wyższej z uwzględnieniem postanowień § 6 ust.3 zdanie ostatnie;
 - b) jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - c) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - d) zmiana stawki podatku VAT, w razie dokonania takiej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych.
3. Warunki dokonywania zmian:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości należnego mu wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianami w cenach materiałów i kosztów. Do wniosku wykonawca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia z tytułu wzrostu cen materiałów lub kosztów.*
5. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, gdy wzrost cen materiałów i kosztów w stosunku do ceny pierwotnej (zgodnie z komunikatem GUS), na podstawie której dokonano kalkulacji ceny ofertowej, wynosi minimum 6 %.*
6. W wyniku wzrostu cen materiałów i kosztów, o których mowa ust. 4, wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może wzrosnąć o więcej niż 12 %, przy proporcjonalnym wzroście do wzrostu GUS. Limit ten dotyczy także sytuacji, gdy Wykonawca złoży w trakcie wykonywania umowy więcej niż jeden wniosek, o którym mowa w ust. 4.*
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie każdorazowo prac lub czynności wykonanych przez niego celem realizacji umowy od dnia złożenia wniosku.*
8. Wysokość i zasadność zmiany wynagrodzenia winna być przez Wykonawcę wykazana z uwzględnieniem wskaźników zmiany cen materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.*
9. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się także ich obniżenie. W takim wypadku z wnioskiem o zmianę (zmniejszenie) wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. Ustępy 4 – 8 stosuje się odpowiednio.*

***dla ust. 4-9: jeśli dotyczy**

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie do trzydziestu (30) dni licząc od dnia

zaistnienia podstawy odstąpienia. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.

3. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia i Strony, która odstąpiła, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych Umową kar umownych, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia odstąpienia od Umowy bądź, które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Klauzule informacyjne

1. Zamawiający informuje o przetwarzaniu przez niego danych osobowych w związku z niezbędnością do przygotowania i zawarcia niniejszej umowy. Przetwarzając dane osobowe w tym celu Zamawiający jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”). Z Administratorem można się kontaktować na adres siedziby podany na wstępie Umowy oraz przez formularz na stronie: www.pwr.edu.pl/kontakt. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym przez adres: IOD@pwr.edu.pl można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Uczelnię.
2. Zamawiający jest uprawniony do przetwarzania danych w zakresie niezbędnym:
 - a) do przygotowania i zawarcia niniejszej umowy (jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna - podstawa prawna: z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. W celu realizacji zawartej umowy dane osobowe Strony (albo dane osobowe wskazanych pracowników Strony) będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej Umowy nie wykraczającym co do zasady ponad: imię (imiona) i nazwisko; dane kontaktowe wskazane przez Strony, a w przypadku osoby fizycznej będącej Stroną umowy także: adres zamieszkania, numer PESEL, numer rachunku bankowego do rozliczeń.
4. Dostęp do danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy Administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Dane osobowe Zamawiający może udostępnić podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być w szczególności osoby i instytucje nadzorujące Zamawiającego, a także inne podmioty, którym Administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu usług informatycznych, archiwalnych, przechowywania i niszczenia dokumentów ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp. Państwa dane mogą być przetwarzane przez dostawcę usług dla edukacji (przez firmy takie jak Google, w jej centrach przetwarzania) i będą w związku z tym chronione przez standardy gdy Komisja Europejska stwierdzi, że zapewniają one odpowiedni stopień ochrony.
5. Osobie, której dotyczą dane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa a na zasadach określonych przez RODO ma ona prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO).
6. Podanie danych osobowych pozostaje dobrowolne, przy czym ich podanie w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego są dostępne na stronie: <http://biznes.pwr.edu.pl/badania-i-rozwoj/przetwarzanie-danych-osobowych>.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowi:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Oferta
Załącznik nr 3 – Harmonogram Konferencji
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru (wzór)

Wykonawca
Data i Podpis

Zamawiający
Data i Podpis

- Protokół odbioru -

Zamawiający	Politechnika Wrocławska Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27; 50-370 Wrocław
Adres Odbiorcy /Jednostka, Komórka Organizacyjna	

Lp.	Rodzaj usługi	Uwagi
1.		
2.		
3.		

Tryb podpisania protokołu odbioru	Zaznaczenie TAK* / NIE*
Zamawiający odbiera Usługę w trybie akceptacji bez uwag	TAK* / NIE*

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej przez Wykonawcę	
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do odbioru przez Zamawiającego		

*niepotrzebne skreślić